



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
FACULDADE DE ARTES VISUAIS  
CENTRO ACADÊMICO DE ARTES VISUAIS – CAAV  
GESTÃO DESPERTARTE!**

Atelier de Artes - UFPA  
Campus do Guamá. Av. Augusto Corrêa.  
<http://caavufpa.blogspot.com.br/>

---

**REUNIÃO N°03 DA GESTÃO DespertArte!**

**Ata da reunião nº 03/2015 – 11/01/2015**

---

No dia onze de janeiro de dois mil e dezesseis, às 10:30h, na Sede do Centro Acadêmico de Artes Visuais, localizado no prédio anexo da Faculdade de Artes Visuais da Universidade Federal do Pará, reuniu-se a Gestão “DespertArte!” do Centro Acadêmico de Artes Visuais (CAAV). Compareceram e se fizeram presentes à reunião, mesmo que temporariamente, as/os acadêmicas/os e membros da gestão: Arthur Morbach (Presidente), Mônica Pereira (Secretária), Mayra Souza (Eventos), Thais Sombra (Comunicação), Matheus Vieira (Comunicação), Roberto Noronha (Comunicação), Dávison Miranda (Secretário) e Emanuel Rocha (comunicação).

**1. INFORMES e RETORNOS**

**1.1. Sobre prováveis doações**

- 1.1.1. Thais nos informou que o discente André, que anteriormente possivelmente doaria um micro-ondas, não o doaria mais. No entanto, poderia contribuir com um geladeira usada, mas em bom estado. Para tanto, Mônica considerou importante conversar ou com a coordenação ou com a direção da FAV para verificar se é possível tê-la na sala do CA. Além disso, Mayra ficou encarregada de conseguir um carro para buscar a geladeira caso seja permitido pela direção.
- 1.1.2. Sobre a mensagem da discente Cássia, na qual fala sobre possíveis móveis que são constantemente jogados fora no instituto de engenharia civil, ficamos de verificar a veracidade disso junto a aluna no próprio Instituto mencionado.
- 1.1.3. Emanuel ainda não pode verificar a possível doação de uma cafeteira por parte de um membro da sua família.

**1.2. Sobre as carteirinhas**

- 1.2.1. Maria e Mayra realizaram uma organização nos documentos referentes às carteirinhas. Criaram uma lista com possíveis pagantes que não as receberam, assim como os que provavelmente já receberam.
- 1.2.2. Thais considerou necessário informar de sala em sala os nomes pendentes e questionar a todos sobre quem pagou e que ainda não recebeu a sua carteirinha. Ficou definido que isso seria feito a partir da próxima semana.

### **1.3. Horário de funcionamento do CA**

1.3.1. Após a assembleia geral o horário de funcionamento do CA estará valendo.

### **1.4. Vadião**

1.4.1. Todos devem investigar valores de bebida, som e DJ e, principalmente, como funciona as festas no vadião.

## **2. EXAME DE HABILIDADES**

- 2.1. Foi realizado uma reunião entre os professores, tendo participação dos membros do CAAV, sobre a permanência ou não do teste de habilidades como seleção para a concorrência de vagas no curso de Artes Visuais. Entre os poucos professores que se fizeram presentes apenas um se manifestou a favor da continuidade do exame de habilidades e junto a ele os membros do CAAV também se posicionaram a favor. Tendo em vista que apenas dois professores se fizeram presentes haverá, portanto, a possibilidade de uma nova reunião, sendo assim será realizado uma Assembleia Geral com os estudantes e questioná-los sobre essa situação, colhendo assim mais opiniões para levar à possível nova reunião.
- 2.2. Matheus pontuou que seria interessante pesquisar o método avaliativo das outras faculdades de artes no Brasil e compará-las com a da UFPa.

## **3. DESENHOS NO CA**

- 3.1. Para que não ocorra atritos entre os alunos e os membros do CA com relação aos desenhos retirados das paredes e vidro, ficou estabelecido que anunciaremos na assembleia os motivos pelo qual fizemos isso, assim como convidar os interessados em ter seus desenhos novamente a ir busca-los no CA. Avisaremos que os que ficarem conosco serão colocados novamente em uma das paredes do CA, mas de forma mais organizada que a anterior e de uma forma que não prejudique as obras.
- 3.2. Dávison considerou interessante criar um termo de compromisso com os alunos que quiserem ainda expor nas paredes do CA colocando preços em suas obras, no qual o CA seria responsável apenas pela comercialização com um provável comprador, o dinheiro seria apenas do próprio artista.

## **4. SEMANA DO CALOURO**

- 4.1. Mônica informou que a coordenadora prof<sup>a</sup> Claudia Leão afirmou que a entrada dos novo calouros será para o mês de maio, sendo assim há tempo para que o CA faça uma recepção diferenciada dos anos anteriores. Para isso será necessário a ajuda de todos na busca de patrocinadores que nos auxilie a criar kits-calouro com pequenos cadernos de anotação, caneta, caneca, entre outros. Além disso, pensar desde já em um tema e na sua logo para personalizar possíveis camisas para padronizar o CA durante esse período. Todos concordaram em verificar esses pontos e tentar conseguir contribuidores.
- 4.2. Thais alertou para o trote que será realizado pela turma de ingressos de 2015. Ela conversará com os alunos para organizar o trote.

Sem mais, às 12:30h encerrou-se a reunião cuja ata eu, MÔNICA DE NAZARÉ DA COSTA PEREIRA, 1ª Secretária, disponibilizarei aos demais nas redes sociais e site.

*Mônica de Nazaré da Costa Pereira*  
**MÔNICA DE NAZARÉ DA COSTA PEREIRA**  
1ª Secretária