



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
FACULDADE DE ARTES VISUAIS
CENTRO ACADÊMICO DE ARTES VISUAIS – CAAV
GESTÃO DESPERTARTE!

Atelier de Artes - UFPA
Campus do Guamá. Av. Augusto Corrêa.
<http://caavufpa.blogspot.com.br/>

REUNIÃO N°04 DA GESTÃO DespertArte!

Ata da reunião nº 04/2013 – 26/01/2016

No dia vinte e seis janeiro de dois mil e dezesseis, às 10:30h, na Sede do Centro Acadêmico de Artes Visuais, localizado no prédio anexo da Faculdade de Artes Visuais da Universidade Federal do Pará, reuniu-se a Gestão “DespertArte!” do Centro Acadêmico de Artes Visuais (CAAV). Compareceram e se fizeram presentes à reunião, mesmo que temporariamente, as/os acadêmicas/os e membros da gestão: Arthur Morbach (Presidente), Mônica Pereira (Secretária), Thais Sombra (Comunicação), Matheus Vieira (Comunicação), Roberto Noronha (Comunicação), Dávison Miranda (Secretário), Emanuel Rocha (comunicação), Maria Carolina (tesoureira) e os discentes Bruno, Nayara e Leandro.

1. INFORMES e RETORNOS

1.1. ASSEMBLEIA GERAL

Foi realizada uma pequena avaliação individualmente sobre a primeira assembleia geral realizada pela gestão. Quase todos os presentes concordaram que a o novo CA passou credibilidade aos demais discentes, no entanto algumas informações ficaram confusas ou se estenderam faltando direcionamento dos que estavam a frente da reunião.

1.2. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Mônica propôs a criação de uma escala para horários de funcionamento, mas não foi feito acordo. Verificar na próxima reunião como ficará essa situação.

1.3. NOVOS MEMBROS

Novos membros foram aceitos no Centro Acadêmico, Leandro Savoranola e Nayara Leite. Ambos ainda não estão num cargo e/ou comissão, ficou-se de analisar e verificar cargos e discuti-los na próxima reunião, dia 2 de fevereiro.

2. EXAME DE HABILIDADES

2.1. Matheus lembrou a pesquisa sobre os exames de habilidades de outras instituições e perguntou se alguém mais fez essa pesquisa, todavia ninguém se pronunciou. Comentou que diante as suas pesquisas a forma mais viável de esclarecer sobre o exame é divulgá-lo insistentemente para que talvez assim

auamente o número de pessoas realizando ele.

3. DESENHOS NO CA

- 3.1. Dávison fará até o dia 02/02 a nova política para expor desenhos dentro da sede do CA, esse documento terá além de edital especificado todas as situações que o expositor precisa estar ciente quanto um formulário que deverá ser preenchido.
- 3.2. Fechamos como período para entrega das obras presentes dentro da sede as datas de 15 a 19 de fevereiro, após essa data o CA será o único responsável pelas artes presentes na sala.
- 3.3. Falta ainda decidir como os novos trabalhos ficarão expostos dentro da sala.

4. SEMANA DO CALOURO

- 4.1. Estipulamos que durante uma semana as redes sociais do CAAV avisarão sobre a possibilidade de submissão de uma arte para a semana do calouro, podendo oferecer um certificado a pessoa que tiver a arte escolhida.
- 4.2. A diretora do centro acadêmico de museologia nos visitou perguntando se vamos querer fazer parceria com eles, no entanto a programação deles está quase completa. Ficamos de entrar em contato com ela novamente após criarmos nossa programação.
- 4.3. Dia 02/02 realizaremos uma reunião de pauta exclusiva “Semana do Calouro” para criamos o projeto do evento juntos.

5. DOAÇÕES

- 5.1. Encontrar uma forma de buscar armário da discente Gabi Abbud citado na assembleia.
- 5.2. Até o momento está afirmado a doação do micro-ondas por parte do discente André.
- 5.3. Ficou estipulado de que Emanuel enviaria e-mail a todos os professores solicitando doações de livros para o projeto Biblioteca.
- 5.4. Matheus propôs que nos reuníssemos um dia para andar pelo campus e ver se há imóveis para doação em outros institutos.

6. CAIXINHA C.A.

- 6.1. Mônica propôs que fosse criado uma caixinha no centro acadêmico, a qual cada membro teria que doar mensalmente o valor de R\$10,00 para custos em conjunto e principalmente para uso na semana do calouro. Alguns questionam o valor e falaram que poderiam dar até R\$5,00. Votamos e todos concordaram da existência dessa caixinha, em que alguns doarão R\$10,00 e outros R\$5,00.

7. VADIÃO

- 7.1. A diretora do centro acadêmico de museologia nos orientou a alguns pontos sobre a organização de uma festa no vadião. Primeiramente nos falou da senhora Vera que vendes bebidas por consignado, é, no entanto, dizer a ela que conhecemos o Jorge (?). Disse também que o DJ pode ser tanto o já conhecido do vadião, que inclusive leva todos os seus equipamentos e custa aproximadamente R\$600,00, ou qualquer outro que podemos contratar.

- 7.2. Nayara ficou de verificar aluguel de som e iluminação para verificarmos se sai mais em conta.
- 7.3. É necessário que consigamos aproximadamente uns dois carros caso levarmos apenas os som.

Sem mais, às 12:30h encerrou-se a reunião cuja ata eu, MÔNICA DE NAZARÉ DA COSTA PEREIRA, 1ª Secretária, disponibilizarei aos demais nas redes sociais e site.

Mônica de Nazaré da Costa Pereira
MÔNICA DE NAZARÉ DA COSTA PEREIRA
1ª Secretária