



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
FACULDADE DE ARTES VISUAIS
CENTRO ACADÊMICO DE ARTES VISUAIS – CAAV
GESTÃO DESPERTARTE!

Atelier de Artes - UFPA
Campus do Guamá, Av. Augusto Corrêa.
<http://caavufpa.blogspot.com.br/>

REUNIÃO N°01 DA GESTÃO DespertArte!

Ata da reunião nº 02/2015 – 07/12/2015

No dia sete do mês de dezembro do ano de dois mil e quinze, às 10h, na Sede do Centro Acadêmico de Artes Visuais, localizado no prédio anexo da Faculdade de Artes Visuais da Universidade Federal do Pará, reuniu-se a Gestão “DespertArte!” do Centro Acadêmico de Artes Visuais (CAAV) e demais associados interessados. Compareceram e se fizeram presentes à reunião, mesmo que temporariamente, as/os acadêmicas/os e membros da gestão: Arthur Morbach (Presidente), Mônica Pereira (Secretária), Mayra Souza (Eventos), Thais Sombra (Comunicação), Matheus Vieira (Comunicação), Roberto Noronha (Comunicação), Maria Alencar (Tesoureira), Lucas Belo (Acadêmico) e Luiz Leonardo (Acadêmico).

1. INFORMES e RETORNOS

- 1.1. Thais Sombra, Matheus Vieira e Roberto Noronha assumiram o setor de Comunicação e Integração.
- 1.2. Lucas informa da doação de 1 (um) computador, 2 (dois) armários e 1 (um) sofá de dois lugares de aproximadamente 1,50 cm x 97 cm, por parte da Empresa Imifarma, para o CAAV. Para tanto será necessário entregar a empresa os dados, Cnpj, Insc Estadual, Cep e Endereço para criação de memorando. O CAAV deve se responsabilizar pela busca dos objetos doados.
- 1.3. Ficou estabelecido que todos os desenhos e esculturas presentes na sede do CAAV seriam retirados das paredes e armários, e devolvidos aos seus donos, assim como trabalhos acadêmicos deixados na sede. Logo que retornadas as aulas (04/01/2015) os membros avisarão nas turmas a devolução desses desenhos e trabalhos, caso sejam doados ao CAAV ou abandonados, o Centro destinará um fim a eles que ainda será discutido em reunião.

2. CONTATOS

- 2.1. Foi questionado por Thais o recebimento de e-mails que tem sofrido em sua conta pessoal para que repassasse a comunidade acadêmica da FAV, no entanto, até o momento da presente reunião, os logins e senhas de todas as redes sociais do CAAV não foram entregues pela antiga gestão, dificultando, portanto, a divulgação dos últimos comunicados da faculdade. Arthur se comprometeu a entrar em

contato com o antigo membro, da outra gestão, responsável pela comunicação para conseguir essas informações o mais rápido possível.

3. SOCIALIZAÇÃO SOBRE AS IDEIAS E PROJETOS PARA A GESTÃO “DESPERTARTE!”

3.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

Foi questionado por Mônica que antes de iniciar a limpeza e organização da sede do CAAV era importante socializar a todos que não estavam presentes desde a criação da chapa as ideias e projetos idealizados. Entre eles está a permanência do “Sarau das artes”, evento que ocorreria uma vez por mês para integralização dos discentes da faculdade e convidados, a criação do projeto “Diálogos Universitários” (nome temporário), que consistiria em mini eventos realizados quinzenalmente para debates e minicursos de pesquisas de âmbito científico em Artes, para esse será necessário conferir a possibilidade de disponibilizar certificados aos participantes, criação do projeto “FAV para além do atelier”, que consistiria em criar formas de divulgação das atividades ocorridas dentro da faculdade, entre eles estaria a criação de um blog oficial, instagram oficial, canal oficial no YouTube, entre outras redes sociais, criação do projeto “Jornal de Artes” também com o intuito de informar os calendários e últimos acontecimentos da FAV, desenvolver também a possibilidade de criação de uma revista de artes com artigos, trabalhos artísticos, entrevistas e curiosidades do mundo que envolve os estudantes de Artes Visuais da FAV, criação de uma pequena biblioteca dentro da sede do CA e disponibilizá-los para empréstimo após catalogá-los, aumentar a rotatividade de exposições no hall do atelier e na galeria do vadião. Foi questionado que para começar a articular essas ideias seria necessário os membros do CAAV se reunirem com a direção da faculdade e indagar as seguintes situações: quais as dificuldades de se emitir certificados para as atividades extras? É possível realizar atividades que visem o lucro para a caixinha do CA dentro da FAV? Qual o procedimento para se realizar exposições na Galeria localizada no vadião e no hall do atelier?

3.2. CONSIDERAÇÕES

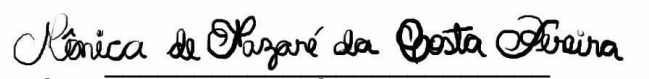
- 3.2.1. Os membros presentes consideraram importante o projeto “Jornal” ser logo organizado para que se inicie o ano letivo já com algo para mostrar a comunidade acadêmica da FAV.
- 3.2.2. Mayra questionou a importância de se ter um projeto de criação de uma sala de estudo, na qual alunos se candidatariam por livre e espontânea vontade a orientar demais alunos com dificuldades.
- 3.2.3. Os membros fomentaram a importância de se ter mais atividades extras com possibilidades de certificados valendo atividade complementar.
- 3.2.4. Consideraram também importantes a permanência das festas como meio de integração entre os alunos e forma de conseguir dinheiro para a caixinha.
- 3.2.5. Lucas informou de um espaço, o qual chamamos de “porão”, localizado no prédio da faculdade e que não é usado, no entanto poderia ser usado como galeria para expor trabalhos dos alunos.

4. CARTEIRINHAS

Há um número de fichas de solicitação de carteirinhas expressivo em uma pasta, assim como dinheiro num envelope destinado a produção dessas carterinhas, que infelizmente não foram feitas durante a gestão anterior. Todos os membros consideraram de grande importância resolver o mais rápido possível essa pendência e criar uma nova dinâmica para essa solicitação, o qual os solicitantes após pagarem o devido valor receberiam um canhoto assinado ou pelo diretor do centro ou tesoureiro para que resgatassem a carteira da forma devida.

- 4.1. Maria criará um banco de dados com as fichas da pasta para que possamos visualizar melhor as pendencias.

Sem mais, às 12:30h encerrou-se a reunião cuja ata eu, MÔNICA DE NAZARÉ DA COSTA PEREIRA, 1ª Secretária, disponibilizarei aos demais nas redes sociais e blog.


MÔNICA DE NAZARÉ DA COSTA PEREIRA
1ª Secretária